SDGｓジャパンスカラシップ岩佐賞　応募フォーム（下書き用）

【注意書き】

※応募フォームにご記入いただいた内容はWeb上での一時保存ができません。
　応募フォームを開いて一定時間(\*1)が過ぎると、「入力内容を確認する」ボタンを押した際に、記入内容が送信(保存)されずに、Webページが閉じてしまう場合があります（\*2）。

------------------------------------------------
　＊1：PC環境によっても異なりますが、20分程度が目安です。

＊2：再度、最初から入力する必要が生じます。

半角カタカナ、機種依存文字は使用しないようにお願いします。

※機種依存文字：修飾数字、省略文字、ローマ数字、単位など（①、㈱、Ⅳ、㍉など）

応募完了時に自動返信メールが送信されます。

メールアドレスをご記入の際は、間違いがないか再度ご確認ください。

受信にあたりドメイン設定されている場合は、「sdgs-iwasa-zaidan.com」を受信できるよう追加設定をお願いします。

セキュリティソフトによって「迷惑メール」として扱われる場合があります。メールが届かない場合「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。

gmail.comのアドレスにおいて、応募完了メールが受信できない現象が発生しております。

gmail以外での応募をお勧めいたします。

========================================================

●応募部門（必須）　※下記タブ選択式

・医療の部、教育の部、福祉の部、環境の部、経済の部、平和・人権の部、芸術・スポーツの部、農林水産・食の部

●連絡先氏名（必須）　姓：　　　　　　　　名：

※選考過程や受賞時に連絡先となる方をご記入ください。

※受賞の対象となる応募者が18歳未満の場合は、代理人の氏名と応募者との関係性を

ご記入ください。

●ふりがな（必須）　せい：　　　　　　　めい：

※空白（全角/半角スペース）は空けずにご記入ください。

●応募者との関係性（必須）：

●メールアドレス（連絡用）（必須）：xxx@example.com

●メールアドレス（確認）（必須）：xxx@example.com

●電話番号（連絡用）：0123456789

※「-(ハイフン)」は入れずにご記入ください。

**■受賞の対象となる応募者情報**

受賞の対象が個人の場合は個人の情報を、受賞の対象が組織の場合は組織の情報をご記入ください。

●組織名または個人名（必須）：

※組織の場合は代表者名も記入例に従ってご記入ください。

記入例：NPO法人●●●●（代表者：●●●●）

●ふりがな（必須）：

※空白（全角/半角スペース）は空けずにご記入ください。

**-所在地または住所-**

●郵便番号（必須）：0123456

※「-(ハイフン)」は入れずにご記入ください。

●都道府県（必須）：

●市町村区（必須）：

●番地・建物名・部屋番号（必須）：

●受賞対象者の生年月日（任意）：

※個人でご応募される方のみ、ご自身の生年月日をご記入ください。

●年齢（任意）：

※個人でご応募される方のみ、ご自身の年齢をご記入ください。

※2024年5月13日(月)時点での年齢をご記入ください。

**■活動の基礎情報**

●設立年月日（必須）：

※団体の発足日をご記入ください。個人の方は「なし」とご記入ください。

●設立目的（必須）：

※組織に属していない場合は、「なし」とご記入ください。

●組織構成人数（必須）：

※組織に属していない場合は、「０」とご記入ください。

●活動の年間対象者数（必須）：

※組織に属していない場合は、「０」とご記入ください。

●年間活動費概算（必須）：

※組織に属していない場合は、「０」とご記入ください。

●主な財源（必須）※タブ選択式

・寄付、助成金、事業収入、その他

※「その他」を選択した場合は、以下の記入欄にご記入ください。

●組織のホームページ（必須）：

※組織に属していない場合は、「なし」とご記入ください。

※URLはSNS以外で確認できるものをご記入ください。

●活動履歴（必須）※内容は30文字以内でご入力ください。

活動年（西暦）：

内容：

活動年（西暦）：

内容：

活動年（西暦）：

内容：

活動年（西暦）：

内容：

活動年（西暦）：

内容：

活動年（西暦）：

内容：

●過去にSDGs岩佐賞を受賞したことがある（必須）：ある　なし

●過去にSDGs岩佐賞に同じ内容で応募したことがある（必須）：ある　なし

●主な（その他）受賞歴（任意）：

●主なメディア掲載歴（任意）：

※掲載紙面のコピーまたは当該記事のURLを活動内容の詳細資料に添付ください。

●主な助成金委託事業歴（任意）：

**■活動の詳細情報**

●活動名（必須）※25文字以内

：

●その活動をした期間（必須）：　　　〜

※現在も継続中の活動であれば、～「現在」とご記入ください。

●活動のきっかけ・背景・経緯（必須）※300字以下

：

※改行やスペース、半角英数字等も1文字としてカウントされます。

※300字を超過した分の文字は入力できませんので、入力内容はよくご確認ください。

●活動内容（必須）※300字以下

：

※改行やスペース、半角英数字等も1文字としてカウントされます。

※300字を超過した分の文字は入力できませんので、入力内容はよくご確認ください。

●対象となった人数（必須）

：

※過去実績の場合は、一定期間の実績かのべ人数かが明確にわかるよう、期間も含めてご記入ください。今後の予定人数であれば最後に（予定）を入れてください。

例：年間約300人/23年度実績400人/過去5年間でのべ3000人/12,000人（予定）

●反響・エピソード・成果（必須）※300字以下

：

※改行やスペース、半角英数字等も1文字としてカウントされます。

※300字を超過した分の文字は入力できませんので、入力内容はよくご確認ください。

●活動への思い・今後の予定（必須）※150字以下

：

※改行やスペース、半角英数字等も1文字としてカウントされます。

※150字を超過した分の文字は入力できませんので、入力内容はよくご確認ください。

●活動の内容がわかるホームページ（任意）

：

※SNS以外のURLをご記入ください。SNSのみの場合は、添付いただく活動内容詳細資料に内容がわかる投稿を貼り付けて提出してください。

●賞金の使い道（必須）※100文字以内

：

●SDGsとの関連性　※下記例文を参考に、【】内に書き換えてご記入ください。

：

例文：

SDGsのゴール【◯番（複数回答可）】、またはアジェンダ【　】に対して、【　】に取り組むことで、【　】の課題を解決したい。

●活動内容の詳細資料(１ファイル)（必須）※ファイル選択式

※pdf

※10MB以内

※10ページ以内

詳細資料は、ご自身（たち）の活動をより詳細かつわかりやすく説明いただくものです。

※フォーマット上で書き切れなかったもの、図表や画像など活動の独自性や実績がよくわ

かるものを、ページ数厳守で作成ください（枚数が超過している場合、失格となる場合も

あるのでご注意ください）。

※資料はご自身（たち）で作成されたものに限ります。英文など外国語表記のものは日本

語訳をつけてください。

※ファイルは必ずPDF形式に変換してください。

**●個人情報の取り扱い**：同意するボタンをチェック

**●応募規約：**同意するボタンをチェック

●入力内容を確認するボタンをタップ

〜以上〜